|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 天气 气候 水 | **世界气象组织**  **观测、基础设施与信息系统委员会**  **第二次届会** 2022年10月24至28日，日内瓦 | **INFCOM-2/文件1.2** |
| 提交者： 会议主席  2022.10.24  **APPROVED** |

***[所有修改均出自秘书处]***

**议题1： 议程和组织事宜**

**议题1.2: 举行届会的工作方法**

# 举行届会的工作方法



# 决定草案

## 决定草案1.2/1 (INFCOM-2)

### 举行届会的工作方法

**观测、基础设施与信息系统委员会决定**通过包括在线参会在内的举行届会的工作方法，如本决定的附件所示。

参见本决定的[附件](#_决定草案1.2/1_(SERCOM-2)的附件)。

\_\_\_\_\_\_\_

做出决定的理由：[决定13(INFCOM-1](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=10939" \l "page=150))

## 决定草案1.2/1 (INFCOM-2)的附件

**举行技术委员会届会的工作方法**

### 1. 法律条文

1.1 “公约”、“总则”和“技术委员会议事规则”应继续全面适用，但须考虑在实体环境中举办连同在线参会的会议所需的特殊在线做法，如[附表](#Explanatory_note)所示。

**2. 注册**

2.1 加入本[技术委员会的会员](https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZjlmODBmODQtYjY1MC00ODc5LTk2NTctNjJlZDhkOTUyMzkzIiwidCI6ImVhYTZiZTU0LTQ2ODctNDBjNC05ODI3LWMwNDRiZDhlOGQzYyIsImMiOjl9)的代表、特邀观察员和未加入本委员会的WMO会员的代表应根据“总则”和《[技术委员会议事规则](https://library.wmo.int/?lvl=notice_display&id=21534#.Yuy6y3ZBw2w)》，按惯例将参加本次届会的人员名单通知秘书长。

2.2 在线注册将按常规做法进行。详见[INFCOM-2网站](https://meetings.wmo.int/INFCOM-2/SitePages/Online%20Registration.aspx)。

2.3 包括在线参会的届会与会人员身份确认指南见附表。

**3. 出席人数及法定人数**

3.1 实体参会人员将在WMO 奥巴西厅出席会议。此外，若干参会者（包括一些加入本技术委员会的成员、特邀观察员、WMO各机构负责人和未加入本委员会的WMO会员的代表）将通过安全的视频会议途径在线参会。

3.2 根据所选视频会议系统的容量，除技术委员会成员外，同时连线的与会人数可能有所限制。

3.3 首席代表(或其代理人)的在线出席率应在本次届会的每一次会议上予以核查并登记，以确保连同实体参会的加入本技术委员会的成员，加入本委员会的成员达到简单多数的法定人数。

**4. 文件**

4.1 本次届会的文件将按常规做法，通过[INFCOM-2网站](https://meetings.wmo.int/INFCOM-2/SitePages/Online%20Registration.aspx)提供和管理。

4.2 为优化届会上对文件的讨论，鼓励技术委员会成员在届会前，最好在届会开幕前一周之前，将针对文件的意见提交至[plenary@wmo.int](https://wmoomm-my.sharepoint.com/personal/fli_wmo_int/Documents/M_Drive/M%20TRANSLATION/plenary@wmo.int)。

**5. 发言**

5.1 在线届会期间，首席代表或其代理人应有发言机会。个人发言一般以三分钟为限。

5.2 在线参会的技术委员会成员希望发言时应使用视频会议系统，给出希望发言或提出程序问题的信号，详见[INFCOM-2网站](https://meetings.wmo.int/INFCOM-2/SitePages/Online%20Registration.aspx)。

**6. 届会的录音**

6.1 根据[总则第95条第3款](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=11186" \l "page=55)，应对全体会议进行录音并保存，以作备案。

**7. 决策**

7.1 届会的所有决定都应以协商一致方式作出。若某些事项需要实质性辩论，主持会议的官员可提议设立起草小组，这些小组将单独开会并向全体会议报告。

**8. 工作委员会**

8.1 除可能设立的其他工作委员会应单独开会并在需要时包括通过特定的在线平台进行外，所有事务均应在全会上进行。各工作委员会讨论的所有事项均应由全体会议决定。

**9.** **语言**

9.1 [总则第97条](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=11186" \l "page=55)应继续适用，藉此，所作的发言应通过口译翻译为届会的其他工作语言。

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 

**关于举行含在线参会人员的技术委员会届会做法的解释性说明**

| **程序** | **实体届会** | **参考** | **含在线参会人员的实体**  **届会** |
| --- | --- | --- | --- |
| **代表注册和全权证书** | 1. (a) 在执行理事会以外的组成机构的届会之前，相关会员须将其与会代表团人员名单通报秘书长，并指明首席代表的姓名； 2. (b) 除此通报外，由会员的相应政府部门或以其名义签署的一封信，说明上述详情或符合公约和总则条款所要求的其他情况，须发送至秘书长或在届会上交给其代表，此信件须被视为信中指名人员参加该届会的证书。对于技术委员会届会，秘书长可接受会员代表团成员由其常任代表 (对于水文专家，则经与该会员的水文顾问磋商) 签署的全权证书； 3. (c) 此程序亦适用于代表非会员国的观察员的证书； 4. (d) 国际组织观察员的证书须由相关组织的主管部门签署。 | [GR 20](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=11186#page=40) | 相同 |
| **代表出席和身份识别** | 此外，在线注册通过“[活动注册系统](https://eventregistration.wmo.int/register/)”进行。  无论代表团规模大小，每个会员一个铭牌。  同时出席会议的人数受“奥巴西厅”的容量限制。如果会议室不足以容纳所有技术委员会与会者，秘书处会安排在另一个会议室进行视频广播。 |  | 秘书处将使用特定的命名惯例，以协助识别INFCOM在线参会人员身份，具体如下：  WMO会员：首席代表、代理人和代表   * 首席代表（首席）： 会员名称/PD/姓氏 * 代理人：会员名称/Alt/姓氏 * 代表：**会员名称/Del/姓氏**   WMO主席、副主席   * WMO主席：**P/WMO** * WMO副主席： **1st VP/WMO; 2nd VP/WMO;3rd VP/WMO**   技术委员会主席和副主席、区域协会主席、区域水文顾问、WMO各机构负责人和特邀专家   * 技术委员会主席：**P/INFCOM、P/SERCOM** * 技术委员会副主席：**VP/INFCOM、VP/SERCOM** * 区域协会主席：**P/RA I**(II，…VI) 代表主席(代主席) * 区域水文顾问：**HA/RA I**(II，…VI) * WMO机构负责人: 组长，机构简称：**(C/HCP)** * 特邀专家：**专家/姓氏**   国际组织代表/非会员   * **组织名称/姓氏** * **非会员名称/姓氏**   WMO秘书处   * **秘书处/姓氏**   同时连线的与会人数可能有所限制，这取决于所选视频会议系统的容量。会议官员(系统管理员)将对系统的连接数和容量进行优化。 |
| **法定人数** | 加入技术委员会的TC会员的出席率，这些会员的表决权已通过登记和全权证书获得确认。在届会开始时确定TC会员简单多数的法定人数，并在每次全体会议上予以确认。 | [GR 147和148](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=11186#page=66) | 出席率应根据具有表决权和资格证书的委员会会员的到场出席以及会员的在线连接是否活跃加以确认。将在届会开始时确定加入技术委员会的成员的简单多数法定人数，并在每次全体会议上确认。 |
| 若一次会议未达到其法定人数，由出席会议的会员以简单多数表决通过的决定（除了选举）须以通信方式发送给加入该委员会的会员。此类决定只有在发送给会员后90天内经赞成票和反对票的简单多数票通过，方可视为该委员会的决定。 |  | 在无法定人数的情况下，即由于连接问题，会议可：  (1) 暂停，直到恢复连接，前提是在届会商定的工作时间内，  (2) 延期至下一个工作日，  (3) 与出席者继续进一步以通信方式通过该决定。 |
| **发言和提交书面意见** | 要求发言请举起铭牌。 | 相同。在线参会人员应该使用视频会议系统给出希望发言的信号，如[INFCOM-2网站](https://meetings.wmo.int/INFCOM-2/SitePages/Online%20Registration.aspx)所示。 |
| 加入技术委员会的会员(首席代表或其代表成员)首先发言，然后是观察员。个人发言一般以三分钟为限。 | 相同 |
| 发言后请将针对文件的书面意见提交至 [plenary@wmo.int](mailto:plenary@wmo.int)。 | 鉴于在线届会时间有限并为优化会议期间的讨论，鼓励会员在届会前，最好是在届会开始前一周之前，将针对文件的意见提交至[plenary@wmo.int](mailto:plenary@wmo.int)。 |
| **届会的录音** | 应对全体会议进行录音并保存，以作备案。 | [GR 95 (3)](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=11186#page=55) | 相同 |
| **届会期间事务处理(即程序问题、动议、修正案)** | 会场中的代表均可通过特定手势提出程序问题。根据总则，主持会议的官员应立即对此做出回应。 | [GR 79](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=11186#page=52) | 任何代表或在线参会的成员均可通过聊天功能（写下“程序问题”）提出程序问题。根据总则，主持会议的官员应立即对此做出回应。 |
| **决策** | 技术委员会届会的决定应最好以协商一致的方式作出。若某些事项需要实质性辩论，主持会议的官员可提议设立起草小组，这些小组将单独开会并向全体会议报告。 | [细则第6.14.1和 6.14.2](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=11228#page=15)条 | 相同 |
| **语言** | 发言将会通过口译翻译为届会的其他工作语言。参会人员在其席位的设备上选择自己要听的语言。 | [GR 97](https://library.wmo.int/doc_num.php?explnum_id=11186#page=55) | 相同。在线参会人员将能从在线菜单选择自己要听的语言选项。 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_